

**АО АКБ «ЦентроКредит»**

Утверждено  
решением Правления  
АО АКБ «ЦентроКредит»  
23 мая 2016 года, протокол 18/16

**Положение  
по защите персональных  
данных**



г. Москва

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	4
4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	5
5. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРАВА .....	6
6. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ БАНКА ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	7
7. ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТНИКОВ БАНКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	9
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	9
<i>Приложение 1 .....</i>	<i>10</i>
<i>Согласие на обработку персональных данных .....</i>	<i>10</i>
<i>Приложение 2 .....</i>	<i>11</i>
<i>Порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника (кандидата на работу в Банке) .....</i>	<i>11</i>
<i>Приложение 3 .....</i>	<i>15</i>
<i>Порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных физических лиц, передающих в Банк заявки или обращения в электронной форме, а также клиентов Банка и их представителей, посетителей Банка .....</i>	<i>15</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом АО АКБ «ЦентроКредит» (далее – Банк), определяющим порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными актами, регуливающими порядок обработки и обеспечения информационной безопасности персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Банке.
- 1.4. Требования Положения распространяются на все технологические процессы Банка, связанные с обработкой персональных данных, и обязательны для выполнения всеми работниками Банка, имеющими доступ к персональным данным.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.2. **Административно-хозяйственная деятельность** – внутриванковские процессы, направленные на текущее обеспечение деятельности Банка товарно-материальными ценностями, на организацию документооборота, на организацию эксплуатации зданий, помещений, территорий, на организацию рабочего процесса.
- 2.3. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.4. **Законодательство о персональных данных** – федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.
- 2.5. **Защита (конфиденциальность) персональных данных работника** – деятельность уполномоченных лиц Банка по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной Банком в связи с трудовыми отношениями;
- 2.6. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.7. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- 2.8. **Конфиденциальная информация** – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.10. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.11. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного

круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.12. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.13. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.14. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.15. **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Банком.

2.16. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.17. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое на основании относящихся к нему персональных данных.

2.18. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.19. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Банке осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Банка;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей способом, исключающим возможность их восстановления.

3.2. Банк осуществляет обработку персональных данных в целях:

- осуществления банковских операций и сделок в соответствии с Уставом Банка и выданными Банку лицензиями на совершение банковских и иных операций;
- заключения с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;

- предоставления субъекту персональных данных информации об оказываемых Банком услугах, о разработке Банком новых продуктов и услуг;
- ведения кадровой работы и организации учета работников Банка;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Банке;
- осуществления Банком административно-хозяйственной деятельности;
- обеспечения пропуска субъектов персональных данных на территорию Банка.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Банк осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

4.2. В Банке запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных.

4.3. Банк осуществляет обработку информации, относящейся к субъекту персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных).

4.4. Банк не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Банк обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих аффилированных лиц, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с субъектом персональных данных.

4.8. Банк вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Банком и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

- 4.9. Банк осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. В Банке не осуществляется трансграничная передача персональных данных.
- 4.11. Банк несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия лиц, которым Банк поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных.
- 4.12. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Банка, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.
- 4.13. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется Банком в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну, с учетом требований законодательства о персональных данных.

## 5. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРАВА

5.1. Банк осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, являющиеся кандидатами на работу в Банке;
- физические лица, являющиеся работниками Банка;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг и заключившие с Банком договор гражданско-правового характера;
- физические лица, входящие в органы управления Банка;
- физические лица, являющиеся клиентами Банка;
- физические лица, представляющие интересы клиентов Банка;
- физические лица, приобретшие или намеревающиеся приобрести услуги Банка, услуги третьих лиц при посредничестве Банка или не имеющие с Банком договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Банка в связи с оказанием Банком услуг своим клиентам;
- физические лица, не относящиеся к клиентам Банка, заключившие или намеревающиеся заключить с Банком договорные отношения в связи с осуществлением Банком административно-хозяйственной деятельности при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Банка;
- физические лица, передающие в Банк заявки или обращения в электронной форме;
- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным Законодательством о персональных данных;
- иные физические лица, выразившие согласие на обработку Банком их персональных данных или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Банку для достижения целей, предусмотренных законодательством, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Банк функций, полномочий и обязанностей.

5.2. Особенности обработки персональных данных отдельных категорий субъектов персональных данных приведены в Приложениях 2-3 к настоящему Положению.

5.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных

данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством о персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Банком.

5.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Банка, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Банка, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

5.5. Примерная форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5.6. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

## **6. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ БАНКА ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Банк самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.2. В Банке принимаются следующие меры по обеспечению безопасности обработки и защиты персональных данных:

- Приказом Председателя Правления назначается структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию и обеспечение безопасности обработки персональных данных;
- утверждаются локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о персональных данных;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных в Банке требованиям законодательства о персональных данных, локальным нормативным актам в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- осуществляется ознакомление работников Банка, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, локальными нормативными актами Банка по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом
- привлечение на договорной основе сторонних организаций, имеющих необходимые лицензии, на разработку и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

6.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, Банк принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного и случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- информационные системы персональных данных Банка подлежат обязательной классификации. Для проведения классификации информационных систем персональных данных Банка назначается комиссия, результаты классификации оформляются соответствующим актом.
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- проводятся мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию соответствующих мер;
- обеспечивается возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;



- обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

## **7. ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТНИКОВ БАНКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В Банке ведется учет работников, осуществляющих обработку персональных данных, на основе списков доступа работников и/или установленных ролей в соответствии с занимаемой должностью.

7.2. Доступ к персональным данным и обработку таких данных работники Банка должны осуществлять только для выполнения должностных обязанностей.

7.3. Работники Банка, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных и категориях обрабатываемых персональных данных при предоставлении доступа к информационным системам персональных данных, а также должны быть ознакомлены под личную подпись со всей содержащейся в должностных инструкциях и соответствующих локальных нормативных актах совокупностью требований Банка по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в части, касающейся их должностных обязанностей.

7.4. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящего Положения;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию и обеспечение безопасности обработки персональных данных;

7.5. Обязанности работников, допущенных к обработке персональных данных, регламентируются также локальными нормативными актами Банка, устанавливающими правила обращения с конфиденциальной информацией в Банке.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящее *Положение* вводится в действие с 23.05.2016.

## Приложение 1

## Согласие на обработку персональных данных

Председателю Правления  
АО АКБ «ЦентроКредит»  
Л. В. Зиминной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица полностью)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, даю свое согласие АО АКБ «ЦентроКредит» с местонахождением: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 31/2, стр. 1 (далее — Банк) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение), в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных АО АКБ «ЦентроКредит».

Мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также другая информация, за исключением персональных данных, относящихся к специальной категории) *(выбираются персональные данные, необходимые для обработки)* предоставляются в целях надлежащего выполнения Банком своих обязательств, вытекающих из федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России.

Настоящим даю согласие на передачу Банком моих персональных данных \_\_\_\_\_ *(наименование третьего лица)* в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных АО АКБ «ЦентроКредит».

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего заявления и действительно до даты его отзыва путём направления мною по почте в адрес Банка письменного уведомления.

Также подтверждаю, что мои персональные данные могут быть получены Банком от любых третьих лиц.

(дата)

(подпись)

(ФИО заявителя - полностью)

**Приложение 2****Порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника (кандидата на работу в Банке)**

1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Банк при обработке персональных данных работника (кандидата на работу в Банке) соблюдает следующие общие требования:

- обработка персональных данных работника (кандидата на работу в Банке) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников (кандидата на работу в Банке), контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника (кандидата на работу в Банке) Банк руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- все персональные данные работника (кандидата на работу в Банке) Банк получает лично у работника (кандидата на работу в Банке). Если персональные данные работника (кандидата на работу в Банке) возможно получить только у третьей стороны, то работник (кандидат на работу в Банке) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Банк должен сообщить работнику (кандидату на работу в Банке) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса на прежнее место работы работника (кандидата на работу в Банке) в целях выяснения его профессиональных качеств; запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника (кандидата на работу в Банке) дать письменное согласие на их получение;
- Банк вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника (кандидата на работу в Банке) только с его письменного согласия (в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений).

2. При поступлении на работу работник (кандидата на работу в Банке) предоставляет в Банк персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с перечнем, определенным в Правилах внутреннего трудового распорядка Акционерного коммерческого банка «ЦентроКредит» (акционерное общество).

3. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям и содержащих информацию, необходимую как работнику, так и Банку:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- о составе семьи;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- об ученой степени и ученом звании;
- о почетном звании;
- о нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;

- другие документы.
4. После того, как будет принято решение о приеме работника (кандидата на работу в Банке) на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, также будут относиться:
- трудовой договор;
  - приказ (распоряжение) о приеме на работу;
  - приказы (распоряжения) об изменении условий трудового договора;
  - приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора;
  - приказы (распоряжения) о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к работнику;
  - трудовая книжка;
  - карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1;
  - другие документы.
5. К персональным данным работника, в частности, относится:
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
  - информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
  - информация об образовании, о квалификации;
  - информация медицинского характера;
  - информация, содержащаяся в документах воинского учета;
  - информация в других документах, содержащих сведения, необходимые Банку в связи с трудовыми отношениями.
6. Если персональные данные работника (кандидата на работу в Банке) возможно получить только у третьей стороны, то работник (кандидат на работу в Банке) должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое работник (кандидат на работу в Банке) должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения от Банка соответствующего уведомления. В письменном уведомлении Банк должен поставить работника (кандидата на работу в Банке) в известность о последствиях отказа в даче им согласия на получение персональных данных, включая отказ в приеме на работу.
7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Банка, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.
8. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны. Если в трудовом договоре будет содержаться норма об отказе работника от данного права, то в этой части трудовой договор будет считаться недействительным.
9. Сведения о работниках Банка (кандидатах на работу в Банке) хранятся на бумажных носителях в помещении Отдела кадрового администрирования. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и опечатываются.
10. Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих персональные данные работников, возлагаются на работников Отдела кадрового администрирования и закрепляются в трудовых договорах, заключаемых с ними, и должностных инструкциях.
11. Сведения о работниках Банка хранятся и на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

12. Банк обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо Банком для получения соответствующих сведений.

13. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют следующие работники Банка:

- Председатель Правления;
- Заместители Председателя Правления;
- Главный бухгалтер – начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности;
- Заместитель главного бухгалтера – заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности;
- работники Службы финансового мониторинга;
- Начальник Главного финансового управления;
- работники Управления автоматизации;
- работники Административного управления;
- работники Правового управления;
- работники Управления охраны и режима;
- работники Службы внутреннего аудита;
- Руководитель Службы внутреннего контроля;
- работники Пресс-службы;
- Начальники Отдела по подбору персонала Управления по работе с персоналом;
- руководители структурных подразделений – в отношении персональных данных работников, числящихся в соответствующих структурных подразделениях;
- работники, осуществляющие расчет и начисление заработной платы;
- работники, заполняющие карточку физического лица в программе Diasoft 5NT, 1С: Предприятие/Заработная плата и управление персоналом;
- исполнители по ответам на запросы государственных органов, поступающих в Банк в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

15. При обработке и передаче персональных данных работника Банк соблюдает следующие требования:

- передача персональных данных работника третьей стороне осуществляется с письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс Российской Федерации не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью работника, Банк в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы;
- Банк не запрашивает информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о ее переводе на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных техногенных факторов);
- Банк передает персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением, и ограничивает эту информацию только теми персональными

данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

16. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник обязан:

- при приеме на работу предоставить работодателю полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника, в срок, не превышающий 5 дней, сообщить Банку об изменении своих персональных данных.

17. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Банка, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности работник имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным (при их наличии в базе данных Банка) с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- требование об извещении Банком всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Банка при обработке и защите его персональных данных.

**Приложение 3*****Порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных физических лиц, передающих в Банк заявки или обращения в электронной форме, а также клиентов Банка и их представителей, посетителей Банка*****1. Персональные данные физических лиц, передающих в Банк заявки или обращения в электронной форме**

1.1. Персональные данные в виде электронных заявок и обращений – информация, необходимая Банку для формирования ответов на обращения и исполнение заявок на предоставление услуг.

1.2. Обработка персональных данных в виде электронных заявок и обращений осуществляется с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, информирования о продуктах и услугах, исполнения заявок на предоставление банковских продуктов и услуг.

1.3. Состав персональных данных в виде электронных заявок и обращений:

- фамилия, имя и отчество обратившегося;
- адрес регистрации;
- телефон;
- платежные реквизиты;
- адрес электронной почты.

1.4. Запрещается требовать от лица, обращающегося в Банк посредством WEB форм или иным электронным способом, персональные данные помимо предусмотренных.

1.5. Для осуществления законной обработки персональных данных в виде электронных заявок и обращений субъектов персональных данных, необходимо их согласие на такую обработку. Согласие оформляется в виде подтверждения на предоставляемой WEB форме Банка.

1.6. Все персональные данные в виде электронных заявок и обращений следует получать лично от субъекта персональных данных. Подтверждением данного факта служит отметка проставляемая на WEB форме Банка.

1.7. Персональные данные поступающие в виде электронных заявок и обращений хранятся в Банке до исполнения заявки и отправки ответа на обращение. После исполнения заявки или отправки ответа на обращение цели обработки принимаются достигнутыми и персональные данные удаляются.

**2. Персональные данные клиентов Банка и их представителей**

2.1. Обработка персональных данных клиентов Банка (их представителей) осуществляется с целью выполнения договоров по предоставляемым Банком услугам.

2.2. Состав персональных данных клиентов Банка определяется содержанием предоставляемых клиентами анкетных данных, а также документов, необходимых для заключения и обеспечения договоров по предоставляемым услугам.

2.3. Все персональные данные клиента следует получать лично у клиента. Если персональные данные клиента возможно получить только у третьей стороны, то клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Банк должен сообщить клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные клиентов и их представителей хранятся в Банке в течение 5 лет после истечения срока действия договора, полного исполнения обязательств, списания задолженностей по обязательству или иным основаниям истечения срока действия договора.

### **3. Персональные данные посетителей Банка**

3.1. Обработка персональных данных посетителей осуществляется с целью предоставления допуска субъектов персональных данных на территорию офисов Банка, а также с целью обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества Банка.

3.2. В состав персональных данных посетителей входят:

- фамилия, имя, отчество,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения, место регистрации.

3.3. Для осуществления законной обработки персональных данных посетителей необходимо их письменное согласие.

3.4. Персональные данные посетителей хранятся в Банке в течение 3 лет.